

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)		
3.1	Членские взносы ¹		-
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц		V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства		-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций		-
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций		-
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций		-
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций		-
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов		-
3.9	Гранты		-
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств		-
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований		-
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности		-
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):		
		-	
		-	
		-	
4	Управление деятельностью:		
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Общее собрание Учредителей	
	Полное наименование высшего органа управления		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами		
		Не установлена	
	Проведено заседаний		
		2	
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Президент Фонда	
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)		
	коллегиальный	единоличный	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²		
		Не установлена	
	Проведено заседаний ²		
		0	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	----	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	коллегиальный	единоличный	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²		

	Проведено заседаний ²		

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	----	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	коллегиальный	единоличный	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²		

	Проведено заседаний ²		

4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	----	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	коллегиальный	единоличный	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²		

	Проведено заседаний ²		

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) -----	
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² ----		
Проведено заседаний ² ----		

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Мозжухин Павел Евгеньевич, Президент Фонда

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Общее собрание Учредителей

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Мозжухин Павел Евгеньевич
	Дата рождения ²	----
	Гражданство ³	----
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	----
	Адрес (место жительства) ⁵	----
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Учредитель, протокол общего собрания Учредителей №1 от 30.10.2011 г., Президент Фонда, протокол общего собрания Учредителей №5 от 13.06.2018 г.
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Денисов Павел Леонидович
	Дата рождения ²	----
	Гражданство ³	----
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	----
	Адрес (место жительства) ⁵	----
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Учредитель, протокол общего собрания Учредителей №1 от 30.10.2011 г., Председатель Правления Фонда.
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Игнатъева Елена Николаевна
	Дата рождения ²	----
	Гражданство ³	----
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	----
	Адрес (место жительства) ⁵	----
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Учредитель, протокол общего собрания Учредителей №1 от 30.10.2011 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Мозжухин Павел Евгеньевич, Президент Фонда

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ____ " _____ Г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ Г. на _____ Л.

Должность федерального государственного гражданского
служащего Минюста России (его территориального органа),
принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).